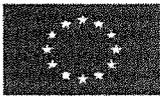


 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	
	<b>Liceo delle Scienze Applicate</b>	
	<b>Liceo delle Scienze Umane</b>	
	<b>Liceo Linguistico</b>	
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - baps24000d@pec.istruzione.it	 Unione Europea
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it	C.F. 93158670724

Al sito Web dell'istituto

Prot. n° 3910 - e/24c

del 02.07.2021

**CUP: I43D21000770007**

**CUP: I43D21000760007**

**OGGETTO: Avviso interno per RECLUTAMENTO PERSONALE ATA da impiegare nella realizzazione dei Progetti "Proviamo ad essere migliori" (Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-217) e "Sulle ali della libertà" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-197)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTO** l'Avviso MIUR 0009707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fse e Fdr. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la delibera N. 20 del 13/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera N. 05 del 24/05/2021 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Apprendimento e socialità" (avviso pubblico prot.9707 del 27/04/2021), realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 programma operativo nazionale (PON E POC) "per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR asse I- istruzione obiettivi specifici 10.1 10.2-azioni 10.1.1 10.2.2.

**VISTA** la candidatura cod. 1051248 presentata da questo Liceo in data 19/05/2021, schedata con prot. 12515 del 20/05/2021;

**VISTA** la nota MIUR prot. 17355 del 01.06.2021 con cui sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la Nota MIUR prot. AOODGEFID n. 17520 del 04.06.2021, con la quale è stato comunicato all'Ufficio Scolastico di competenza che i progetti presentati sono stati formalmente autorizzati;

**VISTA** la Lettera MIUR - AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con la quale è stato autorizzato il Progetto di questo istituto "Proviamo ad essere migliori" (Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-217) e "Sulle ali della libertà" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-197) che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il verbale del collegio dei docenti n° 23, 29/06/2021 nel quale vengono proposti criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, figure aggiuntive e figure professionali specializzate;

**VISTA** la Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, figure aggiuntive e figure professionali specializzate;

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali specializzate per l'espletamento delle attività nei seguenti moduli previsti nel Piano Integrato:

## E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:  
Assistente Amministrativo  
Assistente Tecnico  
Collaboratore Scolastico



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Generale per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di sviluppo  
volontario, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio 31

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON **“Proviamo ad essere migliori”** (Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-217) e **“Sulle ali della libertà”** (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-197) costituiti dai moduli di seguito indicati:

<b>TITOLO MODULO</b> <b>Progetto “Proviamo ad essere migliori”</b> <b>(Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-217)</b>	<b>N. ORE</b>	<b>N. DESTINATARI</b>
Scrivere per il cinema	30	15
Ciak: si gira Taglia .... incolla .... nasce il film.	30	18
Dall'idea alla scena	30	15
Il lavoro dell'Attore	30	18
B1(PET) - English to communicate	30	15
B2(FCE) - English, a linguistic passport	30	15
Certificazione AICA Robotics	30	15
Esperienze laboratoriali di geometria con geogebra e snap	30	15
Certificazione AICA Computing	30	14
Programmazione nel Liceo Scientifico (3° - 4° - 5°) Root, Python, Visual C++	30	15
Robot 'emozionali' ed inclusione scolastica	30	15
Laboratorio STEM per il biennio	30	17
Viaggio nel mondo dei Droni	30	15
Potenziamento matematico per l'orientamento	30	15
Esperienze laboratoriali di Fisica	30	15
Potenziamento di matematica per il biennio	30	15
L'ambiente siamo noi! Percorsi di conoscenza tra i paesaggi di Puglia	30	18
ICDL: Competenze digitali per il futuro	30	20

<b>TITOLO MODULO</b> <b>“Sulle ali della libertà”</b> <b>(Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-197)</b>	<b>N. ORE</b>	<b>N. DESTINATARI</b>
Conoscersi...Esprimersi	30	15
In un mare di libertà	30	15
Società: la vita in comune	30	20

- 1 -

### Requisiti generali di ammissione

È ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Scientifico “E. Amaldi” nell'Anno Scolastico 2020/21.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Compiti

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:  
all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,  
a richiedere e trasmettere documenti,  
a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,  
a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

**Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.**

### ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

### COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

### Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede del Liceo Scientifico "E. Amaldi" in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro agosto 2022



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strutturale e per l'Innovazione in materia di politiche  
strutturali, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

-4-

### **Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici € 12,50**
- **Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50**

-5-

### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1); entro e non oltre le ore 12.00 del 09.07.2021, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta PEC all'indirizzo: [baps24000d@pec.istruzione.it](mailto:baps24000d@pec.istruzione.it)

-6-

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Rossiello.

-7-

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.lsamaldi.it](http://www.lsamaldi.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Carmela Rossiello**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URICIS 81

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-PEC)



 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	
	<b>Liceo delle Scienze Applicate</b>	
	<b>Liceo delle Scienze Umane</b>	
	<b>Liceo Linguistico</b>	 Unione Europea
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>	
C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	C.F. 93158670724

All 1

Al Dirigente scolastico  
LICEO SCIENTIFICO "E. AMALDI"

**Oggetto: disponibilità per i Progetti "Sulle ali della libertà" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-197) e "Proviamo ad essere migliori" (Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-217)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di:  
 Assistente amministrativo o Assistente Tecnico  
 Collaboratore scolastico

**DICHIARA**

**DI ESSERE DISPONIBILE**  
 **DI NON ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione dei **Progetti "Sulle ali della libertà" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-197) e Proviamo ad essere migliori" (Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-217)**

Bitetto, \_\_\_\_\_

FIRMA

